

Tania Andreutti

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tania Andreutti
Indirizzo Viale Miramare 271/1, 34136 Trieste (TS)
Telefono +39.347.1057794
Curriculum online www.taniaandreutti.it
E-mail tania.andreutti.cv@gmail.com
Nazionalità Italiana
Stato civile Nubile
Data di nascita 04/09/1979



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 05/04/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoTurismo FVG
Descrizione azienda	Ente regionale che si occupa della strategia, della gestione operativa e della promozione turistica del Friuli Venezia Giulia
Tipo di impiego	<u>Addetta Social Media</u>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Social media marketing• Meta Ads• Digital copywriting• Content marketing

Date (da – a)	Dal 20/12/2012 – 03/04/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incipit srl. Largo Don Bonifacio, 1. 34125 - Trieste
Descrizione azienda	Incipit è un'agenzia creativa e di comunicazione innovativa, strategica, concreta che fa interagire progetti di branding e marketing con il web design, la gestione delle comunità digitali e la realizzazione di piani di comunicazione all'avanguardia. Il lavoro spazia dall'advertising tradizionale alle esperienze interattive, dai progetti editoriali al marketing strategico
Tipo di impiego	<u>Web Marketing Specialist, Social media manager, SEO junior</u>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Communications strategist • Digital PR • Social media marketing • Facebook & Google Ads • On Page SEO • Digital copywriting • Content marketing
--------------------------------------	---

Date (da – a)	Dal 2/05/2009 al 02/05/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società d'Ingegneria Masoli Messi – SIMM srl Via Cicerone 4, 34133 Trieste
Descrizione azienda	SIMM è una società di progettazione ingegneristica ("Consulting Engineering") specializzata nell'impiantistica, sicurezza, controllo ed energetica
Tipo di impiego	<u>Responsabile Ufficio Gare, segreteria e relazioni estere</u>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Gare, Segreteria, Front Office, Traduzioni e relazioni con l'estero.

Date (da – a)	Dal 1/10/2007 al 30/04/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Safilens S.r.l. Via G. Deledda 5, Staranzano (GO)
Descrizione azienda	Azienda Italiana di lenti a contatto
Tipo di impiego	<u>Addetta al Marketing</u>
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca ed innovazione della tecnologia e del marketing, supervisione degli agenti di vendita in tutto il territorio nazionale, assistenza ai clienti in ambito regionale FVG, studi di settore per nuove strategie di marketing, invio materiale promozionale.

Date (da – a)	Dal 15/03/2005 al 30/09/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Planet Villager s.r.l. Circonvallazione Occ. 102, Rimini
Descrizione azienda	Agenzia di animazione turistica per catene alberghiere di tutto il mondo
Tipo di impiego	<u>Animatrice Turistica</u> (a Creta)
Principali mansioni e responsabilità	Referente turistica per i clienti stranieri, organizzazione e coordinamento attività sportive di fitness (acquagym, aerobica, stretching e balli di gruppo), attività di intrattenimento ed animazione per bambini, spettacoli serali (musical, cabaret, serate a tema).

Date (da – a)	Dal 01/09/2001 al 20/11/2001
---------------	------------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Udine e Gorizia Fiere SpA .Torreano di Martignacco (UD)
Descrizione azienda	Azienda fieristica che organizza e ospita manifestazioni ed eventi di carattere regionale, nazionale ed internazionale
Tipo di impiego	<u>Impiegata commerciale</u>
Principali mansioni e responsabilità	Stage in team misto di impiegati commerciali junior e senior con mansioni di organizzazione di eventi fieristici, gestione dei contatti con gli espositori, ricerca di nuovi clienti e predisposizione dei contratti.

Date (da – a)	1997 - 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Descrizione azienda	Settore della ristorazione e settore commerciale
Tipo di impiego	<u>Operatrice telefonica / Hostess nelle fiere/ Commessa / Animatrice / Interprete / Barista</u>
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1997 ho svolto numerosi lavori stagionale per l'auto mantenimento degli studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Ottobre 2002 – Marzo 2007
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
Oggetto di studio	Relazioni Pubbliche, Marketing, Lingue (Inglese, Tedesco, Spagnolo)
Qualifica Conseguita	Laurea Magistrale in Relazioni Pubbliche

Date (da – a)	Ottobre 2014
Istituto di formazione	WMRA (Web Marketing & Research Academy)- Studio Cappello (Dott. Riccardo Mares)
Oggetto di studio	Corso Seo Professionale Avanzato

Date (da – a)	Febbraio 2019
Istituto di formazione	WMRA (Web Marketing & Research Academy)- Studio Cappello
Oggetto di studio	Corso Base Google Analytics

Date (da – a)	Febbraio 2019
Istituto di formazione	WMRA (Web Marketing & Research Academy)- Studio Cappello
Oggetto di studio	Corso Base Google Ads

Date (da – a)	Febbraio 2019
---------------	---------------

Istituto di formazione	WMRA (Web Marketing & Research Academy)- Studio Cappello
Oggetto di studio	Corso Base Facebook Ads

Date (da – a)	Maggio – Settembre 2012
Istituto di formazione	Ars Futura
Oggetto di studio	"Gestire la contabilità generale" (60 ore)

Date (da – a)	Maggio – Settembre 2012
Istituto di formazione	Ars Futura
Oggetto di studio	"Gestire le paghe e i contributi" (80 ore)

Date (da – a)	Novembre – Febbraio 2009
Istituto di formazione	Ars Futura
Oggetto di studio	Adobe Flash® CS3

Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2007
Istituto di formazione	ENAIP Trieste
Oggetto di studio	Adobe Photoshop® CS3

Date (da – a)	Settembre 1993 – Giugno 1998
Istituto di istruzione	Liceo Classico a indirizzo linguistico F. Petrarca
Oggetto di studio	Indirizzo linguistico: Tedesco, Inglese, Francese
Qualifica Conseguita	Diploma di maturità linguistica

Date (da – a)	Settembre 1996 – Giugno 1997
Istituto di istruzione	High School of Corona (Los Angeles, California, USA)
Qualifica Conseguita	Diploma di High School

COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Madrelingua Italiana

ALTRE LINGUE				
	INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO	FRANCESE
Capacità di lettura	Avanzato C2	Intermedio B2	Pre-intermedio B1	Base A1
Capacità di scrittura	Avanzato C2	Intermedio B2	Pre-intermedio B1	Base A1

Capacità di espressione orale	Avanzato C2	Intermedio B2	Pre-intermedio B1	Base A1
-------------------------------	-------------	---------------	-------------------	---------

[Capacità e competenze relazionali ed organizzative](#)

Ritengo di possedere buone capacità relazionali ed organizzative all'interno del lavoro di equipe ma allo stesso tempo sono molto efficiente soprattutto nell'organizzazione del lavoro ed ottimizzazione dei tempi lavorando in autonomia.

Posseggo una naturale predisposizione per le lingue e per l'utilizzo di nuove tecnologie.

[Altre capacità e competenze](#)

Educatrice cinofila (Centro di Scienze Comportamentali del Cane – Università degli Studi di Padova), seguo numerosi stage e ne organizzo personalmente con relatori esterni.

In possesso di patente A e B, auto e moto munita

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 30.06.03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.